


Berufsbildende Schule Bingen Pennrichstr. 9 55411 Bingen Tel: 06721 13155 Fax: 06721 13156 E-Mail: mail@bbs-bingen.de Internet: bbs-bingen.de	<h1>Anmeldung</h1> zum Schuljahr 2...022 / 2023	
Berufsfachschule I <input type="checkbox"/> Gewerbe und Technik (Informationsverarbeitung und Medien) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Verwaltung	Berufsfachschule II <input type="checkbox"/> Gewerbe und Technik (Informationsverarbeitung und Medien) <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Verwaltung	Höhere Berufsfachschule mit Fachhochschulreifeunterricht <input type="checkbox"/> Informationstechnik <input type="checkbox"/> Mechatronik <input type="checkbox"/> Wirtschaft
Berufsoberschule <input type="checkbox"/> Duale Berufsoberschule (Abendschule <u>während</u> oder <u>nach</u> der Ausbildung)	Fachschule <input type="checkbox"/> Wirtschaft (Logistik)	

Familienname				Falls nicht in Deutschland geboren, bitte hier ausfüllen:		
Vorname				Jahr des Zuzugs nach Deutschland		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weibl.	<input type="checkbox"/> männl.	<input type="checkbox"/> divers	Nicht-EU-Angehörige: Aufenthaltsgenehmigung beilegen!		
Geburtsdatum				Daten der Sorgeberechtigten:		
Geburtsort				Von minderjährigen Schülerinnen/Schülern auszufüllen:		
Konfession				Bezugsperson	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Mutter
Geburtsland				Name		
Staatsangehörigkeit				Vorname		
Häusliche Gebrauchssprache				Straße		
Straße				PLZ		
PLZ und Ort				Ort		
Telefon/Fax				Telefon/Fax		
E-Mail				E-Mail		

Behinderung/Krankheit soweit für die Schule von Bedeutung:	Geleistete Dienste bzw. außerordentliche Härten (jeweils Nachweis erforderlich!):		
	<input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienst	<input type="checkbox"/> Halbweise	
	<input type="checkbox"/> Freiwilliges soziales Jahr	<input type="checkbox"/> Waise	
	<input type="checkbox"/> Entwicklungszusammenarbeit	<input type="checkbox"/> Behinderung	%
<input type="checkbox"/> Sonstiges			

Für die Anmeldung werden ein Lebenslauf und folgende beglaubigte Zeugnisabschriften/Nachweise benötigt: Liegt das Datum des vorgelegten Zeugnisses weiter zurück als Januar des Antragsjahres, muss ein Nachweis erbracht werden über Schulbesuche, Tätigkeiten u. ä. in der Zwischenzeit!		
Berufsfachschule I	letztes Halbjahreszeugnis, Zeugnis der Berufsreife (Hauptschulabschlusszeugnis)	Abschlusszeugnisse und Prüfungszeugnisse müssen bis spätestens 31.07. des Jahres nachgereicht werden.
Berufsfachschule II	letztes Halbjahreszeugnis, Abschlusszeugnis der Berufsfachschule I	
Höhere Berufsfachschule	letztes Halbjahreszeugnis, Abschlusszeugnis Qualifizierter Sekundarabschluss I	
Duale Berufsoberschule/ Fachhochschulreife UR.	Abschlusszeugnis Qualifizierter Sekundarabschluss I, Abschlusszeugnis der Berufsschule, Prüfungszeugnis im Ausbildungsberuf / Ausbildungsvertrag	
Fachschule	Abschlusszeugnis Qualifizierter Sekundarabschluss I, Abschlusszeugnis der Berufsschule, Prüfungszeugnis im Ausbildungsberuf / mind. einjährige, einschlägige Berufstätigkeit	
Ich habe mich für denselben Bildungsgang auch an folgenden Schulen beworben:		

Zuletzt besuchte Schule:				
<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Integrierte Gesamtschule	Klasse	Name der Schule	Schulort vor Eintritt in BBS Bingen
<input type="checkbox"/> Realschule (plus)	<input type="checkbox"/> Berufsfachschule			
<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Regionale Schule			
<input type="checkbox"/> Berufsschule	<input type="checkbox"/> Sonstige			

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Schüler/in

.....
Unterschrift ges. Vertreter/in

Ihren Antrag können wir nur bearbeiten, wenn die Unterlagen spätestens bis 1. März vollständig bei uns vorliegen!

Von der Schule auszufüllen:

Zusatzpunkte		möglich	erhalten
<input type="checkbox"/>	Bundesfreiwilligendienst	2	
<input type="checkbox"/>	Freiwilliges soziales Jahr	2	
<input type="checkbox"/>	Entwicklungszusammenarbeit 1-jährig	1	
<input type="checkbox"/>	Entwicklungszusammenarbeit 2-jährig	2	
<input type="checkbox"/>	Sonstiges (z.B. Bundeswehr)	2	
<input type="checkbox"/>	Behinderung		
	unter 30 %	1	
	30 – 50 %	2	
	50 – 70 %	4	
	ab 70 %	6	
<input type="checkbox"/>	Halbwaise ohne eigenes Einkommen	2	
<input type="checkbox"/>	Vollwaise ohne eigenes Einkommen	4	
<input type="checkbox"/>	sonstige außergewöhnliche Härten	bis zu 4	
Zusatzpunkte insgesamt:			

**Information zu Datenerhebung für volljährige Schülerinnen und Schüler,
sowie minderjährige Schülerinnen und Schüler und deren Sorgeberechtigte**

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der BBS Bingen geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist die Berufsbildende Schule Bingen, Pennrichstr. 9 in 55411 Bingen am Rhein.

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diesen erreichen Sie unter datenschutz@bbs-bingen.de oder unter der Telefonnummer 06721 13155.

2. Zu welchem Zweck werden die Daten verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Sorgeberechtigten handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten, in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Weiterhin kommt in unserer Schule ein elektronisches Klassenbuch zum Einsatz, in dem z. B. auch Fehlzeiten und Klassenbucheinträge verarbeitet werden.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Sorgeberechtigten Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z. B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert. Sofern Sie schulische Rechner nutzen, werden Sie vorab in einem gesonderten Informationsschreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge (z. B. die Protokollierung) unterrichtet.

Unsere Schule stellt eine Online-Lernplattform zur Verfügung. Sofern diese Lernplattform auch von Ihnen genutzt wird, werden Sie vorab in einem gesonderten Schreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge unterrichtet.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Daten von Schülerinnen und Schülern bzw. Sorgeberechtigten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b. Auftragsverarbeitung – Drittland

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der

- Wartung unserer EDV und bestimmter Softwareprodukte
- Aktenvernichtung

Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch die Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z. B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z. B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.